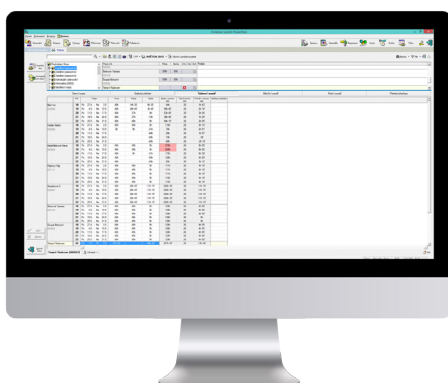




DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM

Software



POWERKEY 3.0

Pod docházkovým systémem si dnes již rozhodně nelze představit pouze zařízení na záznam příchodů a odchodů pracovníků do zaměstnání. Od plnohodnotného systému se očekávají především dále uvedené vlastnosti:

Příprava co nejúplnějších podkladů pro výpočet mezd. Samozřejmě především u těch mzdových složek, které mají na docházku nějakou vazbu. Což nemusí být nutně jen hodinové složky, dnešní systémy by již měly zvládat i takové oblasti, jakými je třeba prémiové odměňování. Přenos připravených podkladů přímo do mzdového systému elektronickou cestou je již téměř samozřejmostí.

Úplné podklady pro mzdy není nikdy možné sestavit pouze na základě informací nasbíraných z docházkových terminálů. Ať už proto, že tyto informace nejsou v důsledku lidských chyb nikdy úplné nebo proto, že při výskytu některých událostí nemá pracovník k terminálu přístup. Úkolem systému je pak umožnit uživatelům co nejkomfortnější přehled o těchto stavech a nástroje na rychlou a snadnou úpravu.

Docházka nespočívá v pouhém mechanickém vyhodnocení informací. Váže se na ní množství předpisů vyplývajících především ze zákoníku práce, kolektivních smluv apod. Dodržování všech těchto předpisů je povinností každého zaměstnavatele a docházkový systém by měl být v tomto maximálně nápomocen. Ať už sledováním limitů, které by mohly (a nesmějí) být překročeny, validací plánované pracovní doby nebo upozorňováním na pochybení v již vyhodnocených datech, tam poslouží alespoň jako podklad pro organizační změny, které zabrání opakování nežádoucích stavů.

Nezanedbatelnou potřebou každé managementu firem je sledování sumárních a statistických ukazatelů, které v nejednom případě potřebují i data z docházky. Od docházkového systému se pak očekává, že bude tato data schopen v nejrůznějších formách poskytovat a to pokud možno při co nejnižších nárocích na konfiguraci. Ve složitějších případech by měla být samozřejmostí možnost rychlého doplnění programu o reporty vytvořené přímo na míru konkrétního uživatele.

Pokud uvažujete o pořízení nebo výměně stávajícího docházkového systému, nezapomeňte vzít při výběru ohled na všechny výše uvedené vlastnosti. Jen tak bude mít často nemalá investice opravdu význam a především návratnost.

Docházkový systém v PowerKey se skládá z mnoha samostatných modulů. Ty je možné podle účelu rozdělit do dvou hlavních skupin:

Nastavení docházky - Úlohy pro konfiguraci veškerých parametrů ovlivňujících vyhodnocení dat v docházkovém systému. Jedná se o definice typů registrací, docházkových kont, pracovních plánů a směn, kalendářů nebo tiskových sestav. S těmito úlohami běžní uživatelé nepracují, nicméně velice rozsáhlá konfigurační část je jádrem celého systému. Především ta posouvá PowerKey mezi špičkové produkty.

Přehled docházky - Úlohy určené pro uživatele pracující s vlastní docházkou, ať už se jedná o mistry, personalisty, mzdové účetní nebo manažery. Nejedná se jen o prohlížení a základní ruční zásahy v úloze „docházkových rozpisů“, ale také o nejrůznější přehledy, bez kterých se žádný personalista ani mzdová účtárna neobejde.

PŘEHLED VLASTNOSTÍ

Práce s docházkou

Rozdělení do oken	v jedné úrovni (pohled)
Vkládání poznámek ke dnům	ano
Vkládání poznámek k registracím	ano, ke každé
Ukládání a zobrazení uživatelů, kteří docházku editovali	ano, samostatně u registrací i kont
Zobrazení zodpovědných vedoucích pro každého pracovníka	ano
Možnost hromadného vkládání registrací pro pracovníka	ano, v rámci jednoho kal. měsícepro pracovníka
Oprava kont na denní úrovni	ano, se zobrazením původního stavu
Oprava kont na měsíční úrovni	ano, se zobrazením původního stavu
Zadávání převodů kont mezi měsíci	pro libovolné konto
Schvalování docházky	ano, dvouúrovňové
Ukládání a zobrazení uživatelů, kteří docházku schválili	ano
Možnost zadání uznaného přesčasu před nebo po směně	ano
Zobrazení postupu výpočtu	ano, bez omezení pro všechny vyhodnocené dny
Možnost ručního zadávání kont v jiných jednotkách než jsou hodiny	ano, v Kč, procentech nebo bodech
Součty za středisko v měsíčním sumáři	ano
Řazení měsíčních a ročních sumářů	podle osob nebo podle kont
Týdenní sumáře	ano, včetně kontroly hodin ve vyrovnávacím období a součtu nařízených přesčasů
Roční sumáře	ano, včetně sledování čerpání nároku
Funkce ochrany citlivých údajů	ano
Zpětný přepočít	ano, ve třech typech od úplného až po selektivní, který zachová všechny provedené zásahy
Možnost generování budoucích registrací při dopočtu	ano, na povel uživatele i automaticky

Individuální plánování rozpisu směn	ano
Individuální plánování dovolených	ano, včetně sledování zůstatků
Klouzavé směny	ano, s možností limitů
Klouzavé přestávky	ano, s možností limitů
Podmíněné rozpoznávání směn	parametrické

Tisk a export docházky

Nutnost zákaznických fontů	ne (s výjimkou intranetového klienta)
Náhled před tiskem	ano
Tisk časového rozmezí uznané pracovní doby (vč. přestávek) pro pracovníka	ano
Exporty do uživatelských šablon MS Excel	ano
Podpora OpenOffice	ano (není součástí std. licence)
Možnost integrování zákaznických sestav	ano

Nastavení docházky

Dynamické parametry typů registrací, kont, směn a pracovních plánů	ano, seznam parametrů je definován v databázi
Kopírování nastavení mezi různými typy registrací, konty, směnami nebo plány	ano
Možnost deaktivace typů registrací, kont, směn nebo plánů (pro skrytí bez vymazání z databáze)	ano
Víceúrovňový seznam typů registrací	ano, max. 2 úrovně
Celkový počet parametrů typů registrací	cca 14
Možnost různého časového posunu konkrétních typů registrací	ano
Možnost vypuštění konkrétních typů registrací z tiskových sestav	ano
Víceúrovňový seznam směn	ano

Celkový počet parametrů směn	cca 28
Zpětný přepoččet	ano, ve třech typech od úplného až po selektivní, který zachová všechny provedené zásahy
Počet uživatelských časových rámců pro každou směnu	5

MOŽNOSTI NASTAVENÍ

PowerKey 3.0 se vyznačuje rozsáhlou škálou možností nastavení docházkových dat.

Nastavení docházkových kont

Pomocí více jak sto parametrů není problém nastavit jakoukoliv mzdovou položku. Velkou výhodou u nastavení docházkových kont je i možnost zadání vzorce pro výpočet požadované hodnoty. Docházková konta slouží ke shromažďování sumárních výsledků docházky za určité období. Tímto obdobím je minimálně jeden kalendářní den, dále pak kalendářní měsíc a maximálně jeden kalendářní rok. Výsledky se počítají převážně v hodinách a minutách, ale lze pracovat i s jinými jednotkami, konkrétně s korunami, body a procenty

Nastavení pracovních směn

Pracovní směny tvoří základní kámen při sestavování pracovních plánů. Pomocí více jak 40 parametrů lze nastavit nejenom možnosti ořezávání přesčasových hodin, klouzavost směn, zarovnávání příchodů a odchodů, ale i podrobně parametrizovat započítávání přestávek u každé směny zvlášť.

Administrátor Směny

Vytvoř směnu

Vytvoř variantu

Zruš variantu

↑

↓

Pevná

Ranní 7.5h (6:00 - 14:00)

Ranní 7.75h (6:00 - 14:15)

Ranní 7.5h II (6:30 - 14:30)

Raní 6 (6:00 - 12:00)

Ranní 8 (7:00 - 15:30)

Ranní II 7:30 - 16:00

Odpolední 7.5h (14:00 - 22:00)

Noční 7.5h

Výjimka ranní

Výjimka odpolední

Výjimka noční

12h denní

Popis

Rámce

Parametry

Přestávky

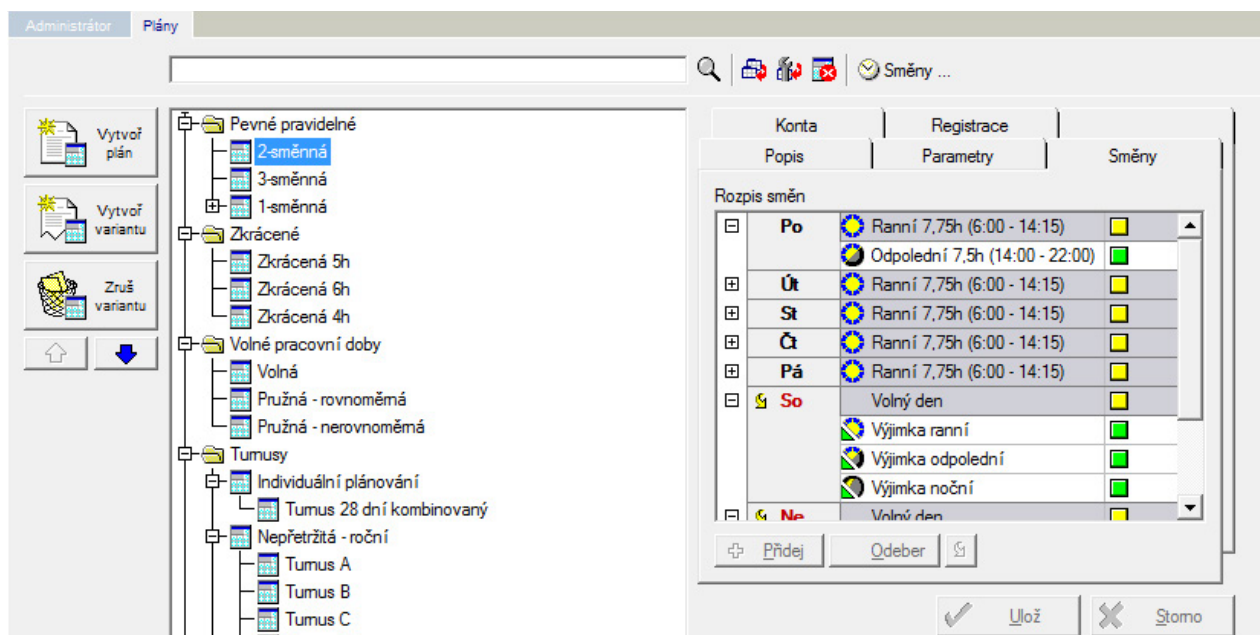
Zadané časové rámce

	Včera	Dnes	Zítřka
Limit		0:00	10:00
Rozsah		6:00 14:...	
✗ Jádro			
Rámec 1			
Rámec 2			
Rámec 3			
Rámec 4			
Rámec 5			



Nastavení pracovních plánů

Pracovní plány slouží ke spojení všech vytvořených typů registrací, směn a kont do kompaktního celku. V praxi by se dal plán v programu přirovnat komplexnímu předpisu pracovní doby a odměňování.



Tomu odpovídá i skutečnost, že právě pracovní plán je tím prvkem parametrizace, který se přiděluje konkrétním pracovníkům. V plánech se především určuje, jaké směny ve kterých dnech přicházejí v úvahu, ať už pro automatický výběr programem nebo při ruční volbě uživatele. V rozpisech směn hrají důležitou roli i kalendáře výjimek (svátků). Dále je nutné stanovit, která konta se budou pro daný plán vyhodnocovat a podle jakých variant. Pro toto vyhodnocování musí být samozřejmě zadána také vazba mezi typy registrací a základními konty, tedy to, do jakých kont se mají započítávat hodiny mezi různými páry registrací. K tomu všemu každý plán obsahuje další doplňující parametry, které není možné získat z výše zmíněných stavebních prvků.

Pracovní plány je možné definovat jako prostý seznam. Je ale výhodnější využít schopnost programu uspořádat jednotlivé definice do stromové struktury a předávat nastavení od nadřazených složek k podřízeným. Důvodem je to, že jednotlivé pracovní doby se často liší jen v detailech a je mnohem snazší a přehlednější změnit kterýkoliv z jejich společných parametrů na jediném místě (tedy u nadřazené složky). Touto nadřazenou složkou může být buď plán, který lze zároveň používat, nebo tzv. pořadač, který slouží jen pro uložení nastavení, ale nepředstavuje skutečnou pracovní dobu.

ZOBRAZENÍ A EDITACE DOCHÁZKY

Nastavení pracovních plánů

První z přehledů poskytuje nejdetailnější pohled na měsíční docházku jednoho pracovníka (vybraného v horním seznamu). Tento přehled je také určený k provádění všech ručních korekcí docházky na úrovni dnů, k doplňování komentářů i ke změnám příznaků kontroly a schválení. Editace registrací nepoužívá žádná popup okna, to znamená, že editujete přímo konkrétní údaj a to pomocí rozbalovacího menu nebo klávesových zkratk.

[illegible]

Grafický přehled

[illegible]

Měsíční sumář obsahuje součty počtu hodin a dní jednotlivých docházkových kont za celý kalendářní měsíc. Na rozdíl od předchozích přehledů obsahuje spodní tabulka údaje pro všechny pracovníky střediska současně. Přitom jsou možné dva pohledy. První je řazený podle osob, kdy jsou pro každou osobu uvedena za sebou všechna konta, která byla v její docházce v daném měsíci vyhodnocená. Druhý pohled je řazený podle kont, kdy jsou pro každé konto uvedeny za sebou všechny osoby, jejichž docházka toto konto v měsíčním vyhodnocení obsahovala.

 Ulož  Storno	009997	 Přítomnost		126h 30'	22	126h 30'	22		
		 Odpracováno		126h 30'	22	126h 30'	22		
		 Saldo		-49h 30'		-49h 30'			
		 Fond		176h		176h			
		 Fond tumus		126h 30'		126h 30'			
	Suchánek Petr 000003	 Přestávka		11h		11h			
		 Přítomnost		198h	22	198h	22		
		 Odpracováno		198h	22	198h	22		
		 Saldo		22h		22h			
		 Fond		176h		176h			

Roční sumář

Roční sumář obsahuje součty počtu hodin a dní jednotlivých docházkových kont za celý kalendářní Rok. Tyto docházková konta můžeme řadit buď podle osob, nebo podle kont. V případě druhého řazení máte okamžitý přehled stavu nemoci, dovolené, počtu přesčasových hodin a to v celkovém ročním součtu.

000004													
Ratimov Filip 001111	Dovolená		40	20		60	0		60				
Stusakova X 009997	Dovolená		20	20		40	0		40				
Suchánek Petr 000003	Dovolená		80	20		100	0		100				
Šimková Tamara 000124	Dovolená		80	20		100	0		100				
Šoupal Bohumír 000562	Dovolená		80	20		100	1		99				
Tempír Radovan 000567	Dovolená		80	20		100	0		100				
Vlasta Medonos 002345	Dovolená		-29	20		-9	86		-95				

Týdenní sledování docházky

Týdenní sumář se řídí zákoníkem práce, veškeré přesčasové hodiny sleduje během vyrovnávacího období. Po jejím skončení umožňuje jejich proplacení. Délka vyrovnávacího období je libovolně nastavitelná.

		20	Po	11.5. - Ne	17.5.	40h	27h	-5h	53h 45'	26
		21	Po	18.5. - Ne	24.5.	40h	27h	-13h	36h 45'	26
		22	Po	25.5. - Ne	31.5.	40h	45h	5h	54h 15'	26
Hošek Martin 000690		18	Po	27.4. - Ne	3.5.	40h	45h	5h	110h	26
		19	Po	4.5. - Ne	10.5.	8h	9h	-31h	74h	26
		20	Po	11.5. - Ne	17.5.			-40h	29h	26
		21	Po	18.5. - Ne	24.5.			-40h	-15h	26
		22	Po	25.5. - Ne	31.5.			-40h	-60h	26
Kadeřábková Hana 000004		18	Po	27.4. - Ne	3.5.	40h	45h	5h	210h	26
		19	Po	4.5. - Ne	10.5.	40h	36h	4h	209h	26
		20	Po	11.5. - Ne	17.5.	40h	9h	-31h	173h	26
		21	Po	18.5. - Ne	24.5.	40h		-40h	128h	26
		22	Po	25.5. - Ne	31.5.	40h		-40h	83h	26

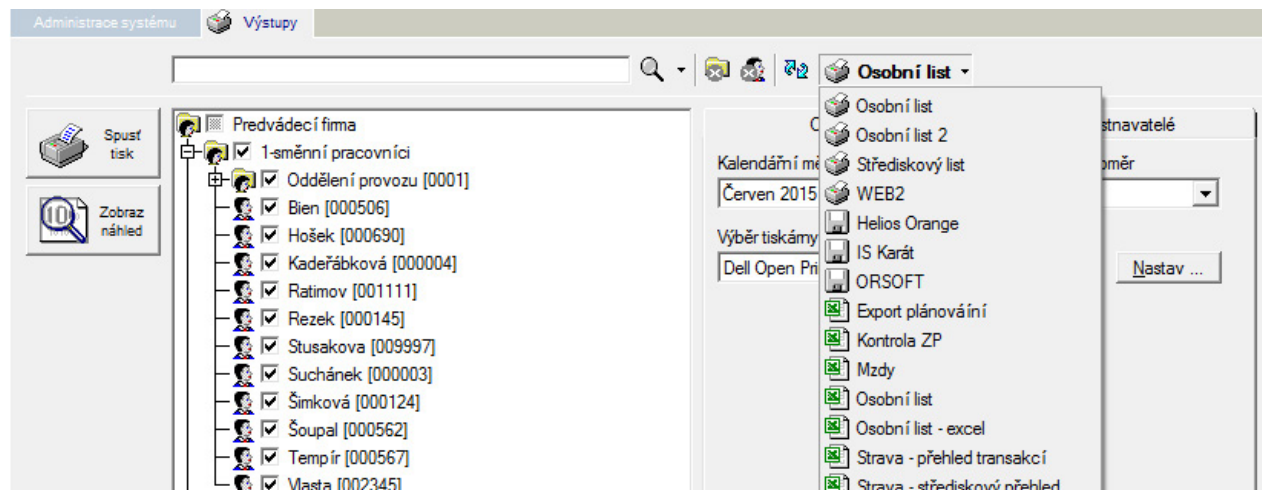
Přehled přesčasů

Jednoduchý a rychlý přehled o přesčasech vašich zaměstnanců. V přehledu je rozlišení sledování přesčasů nařízených ale i těch nenařízených. Možnost sledování přesčasů za dané kontrolní období i za celý rok. Přehled přesčasů Vás upozorní na případné překročení ročního limitu přesčasů.

		Platnost ke dni	Akt. týdenní saldo	Akt. vyrovn. saldo	Saldo v bance	Saldo v kontrol. obd.
Bien Ivo [000506]		Út 30. června	1h		33h 30'	62h 45'
Hošek Martin [000690]		Út 30. června	2h		-91h	-63h
Kadeřábková Hana [000004]		Út 30. června	14h		159h 30'	179h 30'
Ratimov Filip [001111]		Út 30. června	2h		85h	109h
Stusakova X [009997]		Út 30. června	-4h 30'			-285h 45'
Suchánek Petr [000003]		Út 30. června	2h		87h	127h
Šimková Tamara [000124]		Út 30. června	2h		87h	127h
Šoupal Bohumír [000562]		Út 30. června	2h		87h	126h
Tempír Radovan [000567]		Út 30. června	-33h 45'	-33h 45'		-629h 15'
Vlasta Medonos [002345]		Út 30. června			-837h	

TISK DOCHÁZKOVÝCH DAT

Tento modul slouží k tisku údajů z docházkového systému, k exportu přehledů do tabulek aplikace MS Excel, k tvorbě datových souborů pro další počítačové zpracování (např. v mzdových agendách) apod. Na rozdíl od většiny jiných modulů dokáže tento pracovat s množstvím nejrůznějších postupně doplňovaných a na zakázku vytvářených typů sestav.



Tisk

Příklad vytištěného osobního listu.

Jméno: **Bien Ivo**

Os. číslo: **000506**

Prac.poměr: **první**

Prac.plán: **1-směnná**

Závod: **PowerKey Demo**

Středisko: **1-směnní pracovníci**

Měsíc: **Červen 2015**

Schválil: **Demo**

Strana: **1**

Tiskeno: **13.7.2015 15:15:01**

Den	Registrace	Práce	Saldo	Docházka / výpočet	Práce a příplatky
01. Po	06:00 Pfi		-8h	4h Prit	Dov
02. Út	06:00 Pfi	12:45 Par	-8h		
03. St	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
04. Čt	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
05. Pá	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
06. So					
07. Ne					
08. Po	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
09. Út	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
10. St	06:35 Pfi	16:00 Odch	2h	2h	2h Prit 8h Dov 2h P25
11. Čt	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
12. Pá	10:57 Pfi	15:30 Odch	4h 30'	-3h 30'	4h 30' Prit
13. So					
14. Ne					
15. Po	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
16. Út	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
17. St		08:05 Dov		8h Dov	
18. Čt				8h Dov	
19. Pá	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25
20. So	08:00 Pfi	16:40 Odch	8h	8h	8h Prit 30' Přes
21. Ne					
22. Po				8h Léč	
23. Út	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25

Den	Registrace	Práce	Saldo	Docházka / výpočet	Práce a příplatky
24. St	06:00 Pfi	16:30 Odch	8h	2h	8h Prit 30' Přes 2h P25
25. Čt	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	1h 30' Prit 30' Přes 1h P25
26. Pá	08:44 Pfi	15:30 Odch	1h 30'	1h 30'	1h 30' Prit 8h Dov 1h 30' P25
27. So					
28. Ne					
29. Po				8h Dov	
30. Út	06:00 Pfi	15:30 Odch	9h	1h	9h Prit 30' Přes 1h P25

Docházka	Hodin	Dnů
Služební cesta	7h 30'	1
Dovolená		5,1
Lékař	10h	2
Paragraf		
Nemoc		
Ošetřování		
Náhradní volno		
Neplacené volno		
Neomluvená		
Svátek		

Práce a příplatky	Hodin	Dnů
Odpracováno	132h	14
Saldo	6h	
Fond	176h	
Noční příplatek		
Práce SoNe	8h	
Práce Sv		

Rekapitulace	Hodin	Dnů
Měsíční fond	176h	22
Práce v rámci f.	126h	
Náhrady fondu	50h	
Nesplněný fond		
Práce nad rámec f.	6h	
Z minulého období	0	
Celkem uznáno	6h	
Z toho převod		
K proplacení	6h	
Cíl plánu měsíce	176h	
Zbývá naplánovat	136h	

Zaměstnanec:

Nadřízený:



Exporty pro MS Excel

Exporty do Excelu se dají jednoduše modifikovat. Je tedy už přímo na uživateli jak nastaví vzhled tabulky. Velkou výhodou Excelu je používání maker a grafů.

	A	B	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG				
1	Střediskový přehled																					červen 2015				
2																										
3	Středisko: 1-směnní pracovníci																				Od data: 1.6.2015					
4	Číslo:																				Do data: 30.6.2015					
5																										
6	Osobní údaje		Stř.informace		Os.informace		Práce		Saldo		Směny		Sch		Základní konta				Příplatky				Kantýna			
7	Os. číslo	Jméno										Ran	Odp	Noc	Ost	Dovolnění	Nemoc	Lékař	Paragraf	Náhr.vot.	Odpovědi	Možní	Přímie	Celkem	\$ dotaci	Dotace
8	000506	Bien Ivo			111111/2222		132,00	6,00	12	0	0	1	1	5,1	0,0	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00			
9	000690	Hošek Martin			Linka:401		198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	000004	Kadeřábková Hana			Linka:201		281,50	121,50	20	0	0	0	1	2,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	001111	Ratimov Filip MVDřr			514448779		198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
12	009997	Stusakova X					126,50	0,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	000003	Suchánek Petr			Linka:200		198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
14	000124	Šimková Tamara Ing.					198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
15	000562	Soupeř Bohumřr					198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
16	000567	Tempřr Radovan					0,00	-143,00	0	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
17	002345	Vlasta Medonos					0,00	0,00	0	0	0	0	1	13,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

OKAMŽITÝ PŘEHLED O POČTU ZAMĚSTNANCŮ

Přehled přítomnosti navazuje na docházkový systém a umožňuje uživateli získat informaci o přítomnosti jednotlivých pracovníků na pracovišti. V případě správně probíhající komunikace s docházkovými terminály je vždy k dispozici aktuální stav nezávislý na vlastním vyhodnocování docházky.

Pracovník	Středisko
 Šoupal Bohumír [000562]	1-směnní pracovníci
 Šimková Tamara [000124]	1-směnní pracovníci
 Tempír Radovan [000567]	1-směnní pracovníci
 Suchánek Petr [000003]	1-směnní pracovníci
 Vlasta Medonos [002345]	1-směnní pracovníci
 Stusakova X [009997]	1-směnní pracovníci
 Hošek Martin [000690]	1-směnní pracovníci
 Kadeřábková Hana [000004]	1-směnní pracovníci
 Bien Ivo [000506]	1-směnní pracovníci
 Ratimov Filip [001111]	1-směnní pracovníci

Filtrování podle událostí

V evidenci přítomnosti můžete efektivně filtrovat aktuální stav zaměstnanců podle zvoleného důvodu. Získáte tak například aktuální informaci o zaměstnancích, kteří jsou na momentálně na dovolené.

NAPOJENÍ NA MZDOVÝ SYSTÉM

Přenos výsledků zpracované docházky do mzdového systému je základním předpokladem toho, že zavedení systému uspoří práci i ve mzdové účtárně. Krom nepoměrně kratšího času potřebného ke zpracování mezd se takto vyloučí i možné chyby při přepisování údajů z papírových podkladů. Níže je uveden seznam mzdových systémů, pro které existuje má PowerKey 3.0 připravené propojení. Další průběžně doplňujeme. K dispozici jsou i dva univerzální exporty, které lze využít v případech jiných systémů s vlastní konfigurační vstupní souborů. Samostatnou kapitolu tvoří propojení se SAP HR, které se řeší vždy individuálně.

6K	ESASoft	Melco	RONMzdy
Abra	Eso 9	MilSoft	Rozkont
AkordW	Flux	MRP	SAP
Altus	Helios Green	Navision	SM soft
AMzdy	Helios Orange	Nugget	Soft Studio
Ateso	Helios Red	Odysea	SoftAG
BílýMotýl	HInfo	Okmzdy	Softip
BSW mzdy	HOC	Olymp	Sunsoft
Byznys	Human	Orsoft	Šumava
ByznysWin	Inef	Pal	Target 2100
Complit	IS KARÁT	Pamica	TargetS3
CSHSylík	IsoMzdy	Patriot	Unicos
Dapos	JumpMinof	PcSystem	ValetMark
Datacentrum	K2	Perm	Valmont
DataLock	Kelwin	Permis	VEMA
DAX	KS program	Pmdos	WinFas
EkoSoft	LORGA	PMSV	ZZNet
Elanor	Maják	QI	

Modul pro export mzdových podkladů je v PowerKey samostatně licencovanou součástí. Totéž může platit i na straně mzdového systému. Tam je také nutné počítat s určitou pracností a tedy i cenou implementace ze strany dodavatele mzdového systému.



Havránkova 33, 619 00 Brno, +420 543 558 100, obchod.cz@adiglobal.com
V Parku 24, 148 00 Praha, +420 271 001 700, obchod.praha.cz@adiglobal.com
Rodinná 38, 700 30 Ostrava, +420 596 617 425, obchod.ostrava.cz@adiglobal.com
Vajnorská 142, 831 04 Bratislava, +421(0)2/44454660, obchod.sk@adiglobal.com
www.adiglobal.com/cz, www.adiglobal.com/sk